

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»
от 18.01.2022г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности и
социальной помощи семье и детям
**ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр социального
обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение);

1.2. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом №120 -ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;
- Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области;
- приказами Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников;
- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации; несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный конфликт; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям (законным представителям) (далее - Стандарт);
- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним; женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт; женщинам, подвергшимся психофизическому насилию; женщинам, пострадавшим в результате катастроф, пожаров, стихийных бедствий (далее – Стандарт).

1.4. Адрес местонахождения отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям: 174580, Новгородская область, п.Хвойная, ул.Комсомольская, д.8а.

1.5. Режим работы Отделения:

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

2. Цель, задачи и функции отделения.

2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний, оказание социальной помощи семье и детям.

2.2. Основные задачи отделения:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- выявление семей с детьми, проживающих на территории п.Хвойная и Хвойниковского муниципального округа, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;
- организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории п.Хвойная и Хвойниковского муниципального округа;
- организация социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории п. Хвойная и Боровичского муниципального округа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка и внедрение инновационных программ и технологий в работе с семьей и детьми;
- реализация приоритетных региональных проектов, связанных с семьёй и детством;
- пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, организация оздоровительных мероприятий;
- социальное просвещение населения, проживающего на территории

п. Хвойная и Хвойнинского муниципального округа, по оказанию мер социальной поддержки семей с детьми;

- анализ и совершенствование качества и результатов предоставляемых социальных услуг;
- повышение профессионального уровня сотрудников отделения;
- разработка оригинальных презентаций и видеоматериалов о деятельности отделения.

2.3. Функциями отделения являются:

- планирование и проведение профилактической работы среди несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- социальный патронаж семей с детьми, проживающих на территории п. Хвойная и Хвойнинского муниципального округа;
- предоставление социальных услуг семьям с детьми, в т.ч. социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, в соответствии со стандартами социального обслуживания;
- участие в работе участковых социальных комиссий;
- содействие семьям в получении социальных услуг, социальной поддержки в рамках мероприятий, направленных на улучшение положения населения;
- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения и учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- помочь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания, взаимного уважения и благоприятного микроклимата;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
- участие в организации культурных, интерактивных мероприятий для семей и детей, направленных на повышения культурного уровня населения;
- экстренное реагирование на ситуацию в семье по информации, поступающим по телефону, от жителей округа, от учреждений системы профилактики, социальное обследование и анализ ситуации, информирование субъектов системы профилактики;
- ведение личных дел семей и несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- издание информационных материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ, составление и распространение информационных материалов о деятельности отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
3.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором Учреждения.

3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

3.4. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят инструктажи, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.5. Для обслуживания получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах по месту жительства Отделению предоставляется служебный автотранспорт в рамках работы службы «Скорая семейная помощь».

3.7. Заведующий отделением, специалисты ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.8. Работники отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.9. Работники отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.10. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Право на внеочередное социальное обслуживание предоставляется:

- несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей или законных представителей;
- заблудившимся или подкинутым несовершеннолетним;
- несовершеннолетним, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетним, самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетним, не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств, к существованию;
- несовершеннолетним, оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

4.2. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье, и детям осуществляется на основании следующих документов:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;
- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;
- справки (справок) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг, или копии, вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания- в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющим личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание;
- в случае, если заявителем не были по собственной инициативе представлены справка (справки) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, то они запрашиваются поставщиком социальных услуг путем межведомственного запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, подведомственное им учреждение, в распоряжении которых находится необходимая информация.

4.3. На каждую семью получателя социальных услуг заводится личное дело, которое включает в себя документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, а также:

- договор о предоставлении социальных услуг;
- акты обследования условий проживания гражданина (граждан);
- договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении);
- план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);
- информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг;
- акты о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги определены:

- стандартом предоставления социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания несовершеннолетним (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации; несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный

конфликт; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям (законным представителям);

- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним; женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт; женщинам, подвергшимся психофизическому насилию; женщинам, пострадавшим в результате катастроф, пожаров, стихийных бедствий, предоставляются бесплатно.

4.5. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям производится в следующих случаях:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг и Учреждения

5.1. При получении услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель социальных услуг обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, правилах поведения получателей социальных услуг, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:
 - возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.4. Учреждение вправе:

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:

- нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующий отделением.

6.2. Права, обязанности и степень ответственности работников отделения определяются их должностными инструкциями.