

областное автономное учреждение социального обслуживания
«Хвойнинский комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приказ № 16

от **01.02.2019** г.
р.п. Хвойная

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьёй 11.1. Федерального закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Специалисту по кадрам Осертак А.В. обеспечить ознакомление работников с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»

Е.А.Новожилова

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, представить в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление). Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление.
- 2) Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника.
- 3) Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.
- 4) Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
- 5) Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- 6) Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- 7) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- 8) Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Секретарь комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован,

прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью председателя комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В Журнал вносится регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации, фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление, записывается краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Все записи заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации секретарем комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдаётся работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о факте обращения в целях склонения
работников ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»
Новожиловой Е.А.

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работников
ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

(дата, место, время)

;

2) _____
*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____ ;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

дата

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

