**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних**

**ОАУСО «Хвойнинский КЦСО»**

**1.Общие положения**

**1.1.** Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

**1.2.**  Отделение возглавляет заведующая Отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОАУСО «Хвойнинский КЦСО».

**1.3.** Настоящее положение определяет правила работы по профилактике и предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, осуществление социального патронажа семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**1.4**. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Семейным кодексом Российской Федерации, областным законом от 29.10.2014 г. №650 «О мерах по реализации; постановлением правительства Новгородской области от 05.12.2014 г №596 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на территории Новгородской области»; Государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан Новгородской области на 2014-2018- годы», другими нормативными документами и законодательными актами Новгородской области, действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения, приказами и распоряжениями директора ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» , правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

**2. Основные задачи отделения**

**2.1.**  Выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении.

**2.2.** Индивидуальная работа с детьми и подростками, находящимися в социально опасном положении, подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**2.3.** Предоставление конкретных видов социальных услуг семьям, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальной поддержке.

**2.4.** Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

**2.5.** Участие в работе системы оперативного реагирования и взаимодействия различных ведомств и учреждений, обеспечивающих выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и организацию работы с ними.

 **2.6.** Участие в формировании единого банка данных по межведомственному информационному полю для учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, обмена информации между учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений и координации, прав по защите законных интересов несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

**2.7.** Выявления источников и причины социальной дезадаптации, проведение педагогического обслуживания, направленного на устранение форм и степени социальной адаптации.

**2.8.** Отделение создано для своевременного выявления и предупреждения социальных отклонений в поведении несовершеннолетних детей, оказание содействия родителям в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, помощи семье, которая не может справиться собственными силами с проблемами алкоголизма, наркомании, бесцельного времяпровождения подростками, пропусков уроков и т.п.

 **2.9.** Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявление и устранение причин, способствующих этому.

**3. Основные направления деятельности отделения**

**3.1.** Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

**3.3.** Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении, подростков, состоящих на профилактическом учете.

**3.4**. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

**3.5.** Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.

**3.6.** Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

**3.7.** Внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми, (социальное сопровождение семей).

**3.8.** Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

**3.9.** Патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально- педагогические условия.

 **3.10.** Социальное сопровождение подростков, находящихся в конфликте с законом, с целью профилактики правонарушений и снижения уровня преступности среди несовершеннолетних.

**5. Условия и порядок предоставления социальных услуг**

**5.1** Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются несовершеннолетним, а так же их семьям на основании следующих документов:

- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);

- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его
законным представителем;

- копии свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

 **5.2.** Разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, план мероприятий по социальному сопровождению семьи, формируется личное дело. Личное дело должно содержать следующие документы:

- копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

-договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его
законным представителем;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- акты обследования условий проживания гражданина (граждан);

- договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении)

- план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);

- информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг

- акты о предоставлении социальных услуг

 **5.3.** В период работы с семьей осуществляется мониторинг эффективности реализации программы.

 **5.4.** Отделение осуществляет обслуживание несовершеннолетних бесплатно.

**6. Принципы работы отделения**

**6.1.** Соблюдение прав человека и уважения достоинства личности носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

**6.2**. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

**6.3**. Адресность предоставления социальных услуг;

**6.4**. Добровольность;

**6.5.** Конфиденциальность.

**6. Организация обслуживания**

**6.1.** В отделение на обслуживание принимаются несовершеннолетние и граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в отделении в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

**1)** наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

**2)** отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

**3)** наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

**4)** отсутствие работы и средств к существованию;

**5)** наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В отделение на обслуживание также принимаются несовершеннолетние и граждане:

- безнадзорные - несовершеннолетние, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, т.е. лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

- граждане – члены семей, находящихся в социально опасном положении, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**6.2.** Отделением не предоставляются услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

**6.3.** Для получения государственной услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме обслуживания в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних необходимо:

- наличие индивидуальной программы от эксперта ГОКУ «Центра по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

- направление органов системы профилактики;

- ходатайство учреждений образования, здравоохранения, культуры, органов опеки и попечительства, общественных организаций и объединений;

- личное обращение клиента или его законного представителя;

 Услуги разового характера предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

**6.4.** Предоставление социальных услуг и различных форм социальной поддержки семьям, осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными индивидуальными планами.

**6.5.** В отделении проводится постоянный учет, анализ результатов реализации и корректировка индивидуальных планов работы с данными семьями.

**6.6.** Решение о снятии с сопровождения принимается коллегиально на заседаниях участковой социальной комиссии.

**6.7.** Решение о снятии с социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и семей с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом, принимается на основании постановления КДН и ЗП.

**6.8**. Информационная и социально-консультативная помощь предоставляется гражданам без предоставления документов, в письменной или устной форме.

**7. Структура отделения**

**7.1.** Структура и штатная численность отделения утверждается директором ОАУСО «Хвойнинский КЦСО».

**7.2.** Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора ОАУСО «Хвойнинский КЦСО».

**7.3.** Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору ОАУСО «Хвойнинский КЦСО».

**7.4.** Специалист по социальной работе отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

**7.5.** Определение объема и сроков выполнения работы работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

**7.6.** Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора ОАУСО «Хвойнинский КЦСО».

**8. Материально-техническое оснащение отделения**

**8.1.** Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

**8.2.** Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

**8.3.** Отделение оснащено мебелью, оргтехникой, оборудованием и используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию и содержится в технически исправном состоянии.

**8.4.** Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9. Права работников отделения**

 Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

**9.1.** Запрашивать у клиентов отделения, структурных подразделений ОАУСО «Хвойнинский КЦСО», других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

**9.2**. Давать разъяснения и рекомендации клиентам ОАУСО «Хвойнинский КЦСО» по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг.

**9.3.** Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учета семей, проведения работы с клиентами, ведения учетной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

**9.4.** Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

**9.5.** Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

**10. Ответственность отделения**

**10.1.** Отделение несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению.

**10.2.** Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.